

	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01 Código : M-AUC-ISO -01
	Manual de Funciones Auxiliar de Caución	Fecha : 21/04/2025 Pág. : 1 de 2

1. Identificación del Puesto:

Área: Caución

Nivel: Auxiliar

Misión del Puesto: Ejecutar con eficiencia las políticas y procedimientos del área con el objetivo de mantener la rentabilidad del negocio y buscar la satisfacción de los clientes.

2. Relaciones del Puesto:

Reporta a: Asistente de Caución - Jefe de Reaseguro y Caución.

Supervisa a: -

3. Funciones del Cargo:

No.	FUNCIONES DE CAUCIÓN	FRECUENCIA
1	Atender y asesorar a clientes de seguros de Caución.	Diaria
2	Solicitar documentación requerida al Cliente, conforme al Manual de Procedimientos de Caución.	Diaria
3	Recibir, verificar solicitudes y realizar análisis técnico para la suscripción de seguros de caución conforme al Manual de Procedimientos.	Diaria
4	Preparar carpetas con documentos requeridos para el análisis de líneas disponibles para pólizas.	Diaria
5	Registrar correctamente los datos en el sistema SEBAOT.	Diaria
6	Crear trámite para seguros nuevos, renovaciones y endosos	Diaria
7	Suscripción y emisión de pólizas de caución	Diaria
8	Realiza gestión de anulación de pólizas de caución para casos excepcionales al Dpto. de Cobranzas	Según Necesidad
9	Archivar los documentos en expedientes de cada cliente.	Diaria
10	Elaborar propuestas de seguros de caución para clientes aprobados, tanto para pólizas nuevas como para renovación.	Diaria
11	Cargar en el sistema informático las pólizas y endosos de Caución.	Diaria
12	Gestiona solicitudes de prórrogas de caución.	Diaria
13	Dar seguimiento hasta la llegada al cliente.	Diaria

Elaborado por Andrés Esquivel Jefe de Reaseguro y Caución	Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos	Autorizado por Ana Molina Gerente Técnico	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General
Fecha: 11/04/2025	Fecha: 15/04/2025	Fecha: 21/04/2025	Fecha: 21/04/2025



CENIT S.A. DE SEGUROS

**Manual de Funciones Auxiliar de
Caución**

Versión: 01

Código : M-AUC-ISO -01

Fecha : 21/04/2025

Pág. : 2 de 2

14	Responder notificaciones de Dirección Nacional de Aduanas sobre pólizas de Caucción.	Diaria
15	Control devolución de Contragarantías firmadas.	Mensual
16	Otras tareas relativas del área Técnica	Según Necesidad.
17	Gestiona cobranza y remite el estado de cuenta de clientes	Según Necesidad
18	Control y seguimiento de pólizas próximas a vencer	Mensual
19	Control y finiquito de pólizas en el sistema SEBAOT	Según Necesidad

4. Perfil del Cargo:

Formación: Estudiante universitario de Lic. en Seguros, Contabilidad, Administración de Empresas o afines.

Experiencia laboral: 1 año en cargos similares.

Idiomas:

Informática: Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico

Conocimiento y

habilidades relevantes:

Conocimiento del rubro y de clientes.

Capacidad analítica.

Capacidad de organización y método.

Autogestión.

5. Atribuciones:

Ninguna.

6. Indicadores de gestión:

Carpetas analizadas en tiempo y forma.

Mantenimiento y orden de carpetas archivadas.

Cumplimiento de Procedimiento de Caucción.

Cumplimiento de la Política de Suscripción de Caucción.

Satisfacción de clientes internos y externos.

Elaborado por Andrés Esquivel Jefe de Reaseguro y Caucción	Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos	Autorizado por Ana Molina Gerente Técnico	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General
Fecha: 11/04/2025	Fecha: 15/04/2025	Fecha: 21/04/2025	Fecha: 21/04/2025