1. Identificación del Puesto: Inspector y Gestor de Repuestos

Área: Siniestros

Nivel: Auxiliar

Misión del Puesto: Brindar apoyo operativo al proceso de gestión de siniestros, mediante la coordinación y realización de inspecciones, relevamiento y carga de evidencias, gestión de documentación y diligencias relacionadas, asegurando el registro oportuno y preciso de la información y facilitando el adecuado análisis y seguimiento de los siniestros.

2. Relaciones del Puesto:

Reporta a: Encargado de Siniestros
Supervisa a: -

3. Funciones del Cargo:

N°	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1.	Recibir email y comunicarse con el asegurado titular para coordinar la inspección del vehículo, y registrar en el módulo Consulta de denuncias de Siniestros - Observaciones del Sebaot.	Diaria
2.	Realizar inspección detallada del vehículo en lugares indicados o domicilio del asegurado (incluye fotografías de chapa y chasis.)	Diaria
3.	Tomar fotografías del lugar del siniestro del accidente y elementos necesarios (señalizaciones y sentido de circulación) para casos de gran magnitud y choque en intersección.	Diaria
4.	Levantar al sistema todas las fotos tomadas.	Diaria
5.	Realizar un informe de inspección del lugar indicando el sentido de circulación y señalizaciones del lugar.	Diaria
6.	Retirar los repuestos de la representante con orden de autorización y entregar al taller con acuse de recepción o remitir a casa matriz para preparar para el envío en Courier.	Diaria
7.	Entregar notas varias externas.	Según Necesidad
8.	Verificar o inspeccionar siniestros en talleres a solicitud de los cargos responsables del análisis del siniestro.	Diaria
9.	Cargar acuses de repuestos y conformidades de talleres por la app.	Según Necesidad

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Aprobado por
Gustavo Diaz Jefe de Siniestros	Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos	Blanca Aveiro Gerente General	Acta de Comité de Calidad N°10
Fecha: 09/09/2026	Fecha: 09/09/2026	Fecha: 10/09/2026	Fecha: 11/09/2026

10.	Realizar desglose de facturas para la firma correspondiente de gerencia, y luego archivar conformidades	Según Necesidad
11.	Retirar pagos de otras aseguradoras, para el Dpto. de Recupero.	Según Necesidad
12.	Solicitar CCTV en los lugares aledaños al lugar del accidente, para determinar cobertura.	Según Necesidad
13.	Custodiar de forma segura el talonario de recibos asignado para gestiones de recuperos y salvamentos, solicitando la provisión del mismo y realizando la rendición de cuentas correspondientes en tiempo y forma.	Según Necesidad
14.	Cumplir con las normativas de Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo (PLA/FT), indicadas por el Oficial de Cumplimiento.	Diaria
15.	Otras tareas de acuerdo a la necesidad del área.	Según necesidad

4. Perfil del Cargo:

Formación:	Estudiante de Contabilidad, Administración de Empresas o afines.
Experiencia laboral:	1 año en cargos similares o en el rubro
Idiomas:	Inglés
Informática:	Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico
Conocimiento y habilidades relevantes:	Conocimiento del rubro y de clientes. Capacidad de Negociación. Orientación a clientes. Flexibilidad. Organización.

5. Atribuciones:

Coordinar y realizar inspecciones de siniestros.
Recopilar y registrar evidencias y documentación.
Gestionar diligencias con asegurados, talleres y terceros.
Informar al superior sobre incidencias o situaciones relevantes.
Ejecutar las tareas operativas asignadas por el superior inmediato.

6. Indicadores de Gestión:

Tiempo de contacto con el asegurado
Cumplimiento de inspecciones
Cumplimiento de diligencias
Carga oportuna de evidencias

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Aprobado por
Gustavo Diaz Jefe de Siniestros	Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos	Blanca Aveiro Gerente General	Acta de Comité de Calidad N°10
Fecha: 09/09/2026	Fecha: 09/09/2026	Fecha: 10/09/2026	Fecha: 11/09/2026