	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01
	Manual de Funciones Auxiliar de Siniestros – Pagos y Archivo	Código : M-AUS-ISO-03 Fecha : 05/05/2025 Pág. : 1 de 2

1. Identificación del Puesto:

Área: Siniestros

Nivel: Auxiliar

Misión del Puesto: Asesorar de forma adecuada a los asegurados de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos, buscando la satisfacción de los mismos cumpliendo con las normativas de la compañía.

2. Relaciones del Puesto:

Reporta a: Jefe de Siniestros

Supervisa a: -

3. Funciones del Cargo:

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1.	Buscar expedientes para realizar pagos.	Diaria
2.	Mantener actualizados y archivados los expedientes de siniestros	Diaria
3.	Liquidar expedientes de siniestros de la sección Automóviles sin movimientos en el sistema informático y archivar la documentación correspondiente.	Según necesidad
4.	Armar los expedientes de siniestros con la documentación correspondiente.	Diaria
5.	Recepción de denuncias originales de las agencias para posterior archivo	Según necesidad
6.	Apoyar en la preparación de finiquitos por pago de siniestros de las secciones: automóviles, incendios y misceláneos.	Según necesidad
7.	Apoyar en el registro de denuncias de siniestros de clientes en el sistema informático.	Según necesidad
8.	Otras tareas de acuerdo a la necesidad del área	Según necesidad

4. Perfil del Cargo:



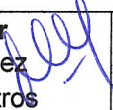

Formación: Estudiante de Contabilidad, Administración de Negocios o afines.


Experiencia laboral: No necesaria.

Idiomas: Inglés

Informática: Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico

Conocimiento y habilidades relevantes: Conocimiento del rubro y clientes.
Capacidad de negociación.

Elaborado por Victor Franco Jefe de Siniestros 	Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos 	Autorizado por Natacha Martínez Gerente Siniestros 	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 02/05/2025	Fecha: 05/05/2025	Fecha: 05/05/2025	Fecha: 05/05/2025

	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01
	Manual de Funciones Auxiliar de Sinistros – Pagos y Archivo	Código : M-AUS-ISO-03 Fecha : 05/05/2025 Pág. : 2 de 2


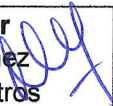

Orientación a clientes.
Flexibilidad.
Organización.

5. Atribuciones:

Liquidar expedientes de siniestros automóviles y otras secciones sin movimiento.

6. Indicadores de Gestión:

Mantener el archivo en orden.
Liquidación de Sinistros

Elaborado por Victor Franco Jefe de Sinistros 	Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos	Autorizado por Natacha Martínez Gerente Sinistros 	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 02/05/2025	Fecha: 05/05/2025	Fecha: 05/05/2025	Fecha: 05/05/2025