


| | | |
|---|--|---|
|  | CENIT S.A. DE SEGUROS | Versión: 01 Código : M-EAG-ISO-01 Fecha : 05/06/2025 Pág. : 1 de 3 |
| | Manual de Funciones Encargado de Agencias | |

1. Identificación del Puesto:

Área: Comercial, Administrativa y Siniestros.

Nivel: Auxiliar

Misión del Puesto: Asegurar el eficiente funcionamiento de la agencia, cumplimiento del presupuesto de ventas y la correcta aplicación de las políticas y procedimientos de la compañía.

2. Relaciones del Puesto:


Reporta a: Encargado Comercial de Agencias

Supervisa a: Auxiliares de Agencia

3. Funciones del Cargo:

| N° | FUNCIONES GENERALES | FRECUENCIA |
|----------------------------------|---|-----------------|
| FUNCIONES COMERCIALES | | |
| 1 | Asesorar a los clientes y agentes de la Agencia. | Diaria |
| 2 | Realizar visitas a clientes potenciales. | Diaria |
| 3 | Apoyar en la confección de propuestas de seguros. | Según necesidad |
| 4 | Inspección de riesgos según manual de procedimiento vigente. | Según necesidad |
| 5 | Otras tareas relativas al área. | Según necesidad |
| FUNCIONES ADMINISTRATIVAS | | |
| 6 | Controlar el orden, limpieza y el mantenimiento general de la agencia | Diaria |
| 7 | Custodiar los documentos, valores, equipos y herramientas asignados a la agencia. | Diaria |
| 8 | Administrar el fondo de fijo de la Agencia de acuerdo a la política vigente. | Diaria |
| 9 | Verificar la correcta recepción, emisión, envío y archivo de todas las documentaciones de la agencia. | Diaria |
| 10 | Realizar cobros de seguros y los depósitos bancarios de acuerdo al procedimiento vigente. | Diaria |
| 11 | Supervisar el cumplimiento de la entrega de pólizas en tiempo y forma a los asegurados y agentes de la agencia. | Diaria |
| 12 | Velar por el cumplimiento de las normativas de Prevención de Lavado de Dinero vigentes, conjuntamente con el Oficial de Cumplimiento. | Diaria |
| | Comunicar cualquier problema que pueda resultar o haya resultado de un conflicto de interés | Según necesidad |
| 13 | Otras tareas relativas al área. | Según necesidad |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Elaborado por Alberto Villalba Encargado Comercial de Agencias | Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos | Autorizado por Javier Ozuna Gerente Comercial | Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General |
| Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 05/06/2025 |

| | | |
|---|--|---|
|  | CENIT S.A. DE SEGUROS | Versión: 01 Código : M-EAG-ISO-01 Fecha : 05/06/2025 Pág. : 2 de 3 |
| | Manual de Funciones Encargado de Agencias | |





| FUNCIONES DE SINIESTROS | | |
|--------------------------------|---|-----------------|
| 14 | Apoyar en la toma y registro de las denuncias de siniestros de clientes en el sistema informático. | Según necesidad |
| 15 | Solicitar presupuestos a los proveedores de acuerdo al procedimiento vigente. | Según necesidad |
| 16 | Gestionar las denuncias de terceros, desde la recepción hasta la comunicación del resultado del análisis del siniestro. | Según necesidad |
| 17 | Solicitar y enviar las órdenes de trabajo a los proveedores. | Según necesidad |
| 18 | Otras tareas relativas al área. | Según necesidad |


4. Perfil del Cargo:

| | |
|--|---|
| Formación: | Lic. en Ciencias del Seguro, Marketing, Ingeniería Comercial, Administración de Empresas o afines. |
| Experiencia laboral: | 3 años en cargos similares. |
| Idiomas: | Español, Guaraní. Portugués. |
| Informática: | Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico |
| Conocimiento y habilidades relevantes: | Conocimiento del rubro y de clientes. Conocimiento técnico de seguros Habilidad de Negociación Conocimiento de finanzas. Orientación a resultados Capacidad de planificación y visión estratégica del Negocio. Pensamiento analítico. Liderazgo. |

5. Atribuciones:





Supervisar el correcto funcionamiento diario de la agencia.
Realizar seguimiento al desempeño de los colaboradores y proponer mejoras o capacitaciones.
Verificar el cumplimiento de los protocolos y procedimientos establecidos por la compañía.
Seleccionar agentes de seguros y colaboradores de las agencias.
Cumplir y hacer cumplir las metas de ventas de seguros establecidas por la compañía.
Realizar seguimiento de cotizaciones, renovaciones y cartera de clientes.
Resolver casos complejos o escalar a instancias superiores cuando corresponda.
Actuar como representante oficial de la compañía en la zona ante clientes, autoridades locales y otros actores.
Proponer soluciones y actuar como mediador cuando sea necesario.
Asegurar el cumplimiento de normativas legales, regulatorias y de seguros.

| | | | |
|---|---|--|---|
| Elaborado por Alberto Villalba  Encargado Comercial de Agencias | Verificado por Araceli Aguilar  Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos | Autorizado por Javier Ozuna  Gerente Comercial | Aprobado por Blanca Aveiro  Gerente General |
| Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 05/06/2025 |

| | | |
|---|--|---|
|  | CENIT S.A. DE SEGUROS | Versión: 01 Código : M-EAG-ISO-01 Fecha : 05/06/2025 Pág. : 3 de 3 |
| | Manual de Funciones Encargado de Agencias | |

6. Indicadores de gestión:

- % de Rentabilidad de la agencia.
- Índice de Morosidad de las agencias.
- Cumplimientos del presupuesto de ventas de las agencias.
- Índice de satisfacción del cliente.
- Tasa de errores en la documentación de pólizas y siniestros (%).
- Tiempo promedio de respuesta a requerimientos de casa matriz.
- Proyectos o iniciativas de mejora implementadas con éxito.

| | | | |
|---|---|--|---|
| Elaborado por Alberto Villalba  Encargado Comercial de Agencias | Verificado por Araceli Aguilar  Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos | Autorizado por Javier Ozuna  Gerente Comercial | Aprobado por Blanca Aveiro  Gerente General |
| Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 04/06/2025 | Fecha: 05/06/2025 |