	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01
	Manual de Funciones Asistente Comercial	Código : M-ASIC-ISO-01 Fecha : 20/05/2025 Pág. : 1 de 2

1. Identificación del Puesto:

Área: Comercial

Nivel: Asistente

Misión del Puesto: Ejecutar las acciones estratégicas de ventas con foco en el logro de los objetivos, controlando las actividades de marketing y las condiciones de venta de los servicios.

2. Relaciones del Puesto:





Reporta a: Gerente Comercial
Supervisa a: Ejecutivos de Cuenta


3. Funciones del Cargo:

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1.	Ejecutar el plan anual de ventas.	Diaria
2.	Atender y asesorar a clientes y personas interesadas en seguros.	Según necesidad
3.	Apoyar en el asesoramiento del Asegurado y del Agente Productor o intermediario.	Según necesidad
4.	Asesorar y capacitar a los agentes de seguros.	Diaria
5.	Asegurar que los legajos de clientes cuenten con la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Diaria
6.	Controlar la correcta confección de propuestas de seguros para la remisión al Departamento de suscripción.	Diaria
7.	Verificar planilla de vencimientos para remitir a Agentes/Productores.	Mensual
8.	Elaborar Informes de Producción.	Diario
9.	Exponer informes de Producción.	Mensual
10.	Controlar la gestión de renovaciones.	Según necesidad
11.	Elaboración de contratos para Agentes de Seguro	Según necesidad
12.	Resguardo de legajo de documentos y contratos de Agentes	Diaria
13.	Control y seguimiento a las gestiones de ventas realizadas a través del call center.	Diaria
14.	Verificar los materiales publicitarios e informaciones para la difusión en medios de prensa y redes sociales.	Según necesidad
15.	Otras tareas relacionadas al área.	Según necesidad

4. Perfil del Cargo:

Formación: Lic. en Marketing, Ingeniería Comercial o afines.

Elaborado por Luis Sanabria Asistente Comercial 	Verificado por Enrique Calderón Auditor Interno 	Autorizado por Javier Ozuna Gerente Comercial 	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 19/05/2025	Fecha: 19/05/2025	Fecha: 19/05/2025	Fecha: 20/05/2025

	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01
	Manual de Funciones Asistente Comercial	Código : M-ASIC-ISO-01 Fecha : 20/05/2025 Pág. : 2 de 2





Experiencia laboral:	3 años en cargos similares o en el rubro
Idiomas:	Español- Inglés
Informática:	Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico.
Conocimiento y habilidades relevantes:	Conocimiento del rubro y de clientes. Habilidades comunicacionales. Liderazgo Capacidad de negociación, persuasión. Capacidad de organización y método.

5. Atribuciones:

Capacitar a colaboradores.
Delegar tareas a los Ejecutivos de Cuenta a su cargo.
Autorización de costos para seguros nuevos y renovaciones.

6. Indicadores de Gestión:

Cumplimiento del presupuesto de ventas.
Índice de Satisfacción de clientes.
Aplicación de ventas cruzadas.
Trabajo en equipo.

Elaborado por Luis Sanabria Asistente Comercial 	Verificado por Enrique Calderón Auditor Interno 	Autorizado por Javier Ozuna Gerente Comercial 	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 19/05/2025	Fecha: 19/05/2025	Fecha: 19/05/2025	Fecha: 20/05/2025