	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión : 03</b> <b>Código : P-OP-PR-01</b>
	<b>Procedimiento de Reaseguro.</b>	<b>Fecha : 04/10/2021</b> <b>Pág. : 1 de 5</b>

## 1. PROPÓSITO Y ALCANCE

El presente procedimiento tiene como objetivo establecer las Normativas a seguir por la Compañía para los reaseguros.

El alcance de este procedimiento afecta a los procesos relacionados con Reaseguro.

## 2. RESPONSABLES

El Gerente Técnico es el responsable que se cumpla con lo establecido en este procedimiento.

El Jefe de Emisión es responsable del cumplimiento de las actividades que se deriven en este procedimiento.

## 3. NORMAS INHERENTES

N/A

## 4. ACCIONES Y MÉTODOS (Secuencia de Actividades)

El proceso se desarrolla de la siguiente manera:

### 4.1 Reaseguro Facultativo

Actividad	Responsable	Tareas
1. Recepción y análisis del reaseguro	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Recepciona del Dpto. Comercial la Solicitud de Cotización, analiza la cotización del riesgo y el Informe de Inspección, de acuerdo al "Contrato de Reaseguro" si el riesgo se puede asumir.
2. Negociación de Reaseguro	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	<p>Contacta con las demás Aseguradoras locales o del exterior para colocar el excedente o solicitar participación; o el total del capital asumido.</p> <p>Envía vía correo electrónico los datos del <i>riesgo</i> con las condiciones (capital asegurado, <i>tasa</i> pactada, periodo, <i>tasa</i> ofrecida, comisión etc.), e Informe de Inspección según necesidad.</p> <p>Negocia la aceptación, verifica si cubre la totalidad del reaseguro facultativo.</p> <p>Realiza la carga de la "Nota de Cobertura de Reaseguro Facultativo" en el Sistema.</p> <p>Autoriza e imprime en triplicado "Nota Cobertura Reaseguro Facultativo".</p>

<b>Elaborado por</b>	<b>Verificado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
CENIT Seguros	Rosa Benítez Gerente Técnico	Blanca Aveiro Gerente General	Octubre - 2021


	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión : 03</b> <b>Código : P-OP-PR-01</b>
	<b>Procedimiento de Reaseguro.</b>	<b>Fecha : 04/10/2021</b> <b>Pág. : 2 de 5</b>

Actividad	Responsable	Tareas
		Imprime "Listado de Cesiones en Facultativo" y envía "Nota de Cobertura Reaseguro Facultativo" al Auxiliar de Emisión para la firma.
<b>3. Formalización</b>	<b>Auxiliar de Emisión</b>	Recepciona la "Nota de Cobertura Reaseguro Facultativo" según "Planilla de Recepción de Cobertura", sella y gestiona la firma del Gerente General o Gerente Técnico o Jefe de Emisión.
<b>4. Despachode Póliza</b>	<b>Auxiliar de Emisión</b>	Prepara las documentaciones "Nota de Cobertura de Reaseguro" a ser enviadas a las diferentes Aseguradoras y entrega al Ordenanza para su remisión.
<b>5. Recepción de factura</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Enviada la "Nota de Cobertura de Reaseguro", solicita la emisión de la "Factura" y Nota de Cobertura firmada, correspondiente al pedido de reaseguro facultativo.  Emitido por las aseguradoras las facturas se procede a la carga de la Factura en el sistema SEBAOT; y remite a Tesorería para su pago.
<b>6. Archivo</b>	<b>Gerencia Técnica Auxiliar de Reaseguro</b>	Archiva la Nota de Cobertura en Bibliorato.

#### 4.2 Reaseguro Activo.

Actividad	Responsable	Tareas
<b>1. Recepción</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Recepciona los pedidos de apoyo facultativo de otras Compañías de Seguros vía correo electrónico.
<b>2. Análisis</b>	<b>Gerente Técnico</b>	Analiza según Nota de Ofrecimiento recepcionada, la aceptación o rechazo del riesgo de la propuesta.  Informa vía correo electrónico de la aceptación o rechazo a la Aseguradora que solicito el apoyo facultativo.
<b>3. Aceptación</b>	<b>Gerente Técnico</b>	En caso de aceptar el apoyo facultativo recepciona la Nota de Cobertura Original o vía correo electrónico y remite vía correo electrónico al Jefe de Emisión.

<b>Elaborado por</b>	<b>Verificado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
CENIT Seguros	Rosa Benítez Gerente Técnico	Blanca Aveiro Gerente General	Octubre - 2021


	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión : 03</b> <b>Código : P-OP-PR-01</b>
	<b>Procedimiento de Reaseguro.</b>	<b>Fecha : 04/10/2021</b> <b>Pág. : 3 de 5</b>

Actividad	Responsable	Tareas
4. Control	<b>Jefe de Emisión Auxiliar de Reaseguro</b>	Controla que coincida la Nota de Cobertura con la Nota de Cotización Ofrecimiento.
5. Registro	<b>Auxiliar de Emisión-1 Auxiliar de Reaseguro</b>	Procede a la carga en el sistema SEBAOT.
6. Autorización	<b>Jefe de Emisión</b>	Autoriza en el Sistema.
7. Facturación	<b>Auxiliar de Emisión 4</b>	<p>Imprime la "Factura de Reaseguro Activo", adjuntala Nota de Cobertura original firmada por el Jefe de Emisión, o Gerente Técnico, o Gerente General con el Acuse de recepción para ser remitido a la Compañía cedente, mediante el Ordenanza.</p> <p>Entrega al Gerente Técnico el original de la Nota de Cobertura.</p>
8. Archivo	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Archiva en bibliorato.

#### 4.3 Contrato de Reaseguro

Actividad	Responsable	Tareas
1. Solicitud de Renovación de Contrato	<b>Gerente Técnico</b>	Solicita al Corredor de Reaseguro o el Reasegurador, cotización de contrato de reaseguro, provee los informes solicitados, (estadísticas de primas de 5 años anteriores, prima actual, al tiempo que realiza la cotización y prima estimada a realizar para el siguiente periodo, informes de siniestros que superen la capacidad de retención de los últimos 5 años, siniestro pendientes que se tienen a la fecha, límites de suscripción por sección, perfil de riesgos por sección y por rango de capitales asegurados) y envía por correo electrónico.
2. Recepción de cotización	<b>Gerente Técnico</b>	Recepciona las cotizaciones enviadas por el Corredor, analiza y remite a la Gerencia General y/o Directorio.

<b>Elaborado por</b>	<b>Verificado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
CENIT Seguros	Rosa Benítez Gerente Técnico	Blanca Aveiro Gerente General	Octubre - 2021


	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión : 03</b> <b>Código : P-OP-PR-01</b>
	<b>Procedimiento de Reaseguro.</b>	<b>Fecha : 04/10/2021</b> <b>Pág. : 4 de 5</b>

Actividad	Responsable	Tareas
<b>3. Análisis</b>	<b>Gerencia General y/o Directorio</b>	Analizan conjuntamente con el Gerente Técnico las cotizaciones y aceptan según conveniencia para la Compañía.
<b>4. Comunicación de la Aceptación</b>	<b>Gerente Técnico</b>	Comunica vía correo electrónico al Corredor de la decisión tomada por la Compañía, y aguarda el correo de reconfirmación del Reasegurador, para informar posteriormente vía correo electrónico a la Superintendencia de Seguros.
<b>5. Recepción de Nota de Cobertura</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Recepciona la Nota de Cobertura debidamente firmada del Corredor, y el "Contrato de Reaseguro" y/o "Condiciones Particulares" debidamente firmadas por el reasegurador y el Aviso de Debito, remitido posteriormente a Contabilidad para el pago.
<b>6. Gestión de Firma de Contrato</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Gestiona la firma del "Contrato de Reaseguro" del Gerente General o el Presidente.
<b>7. Firma de contrato</b>	<b>Gerente General o Presidente</b>	Controla y firma "Contrato de Reaseguro" y entrega al Gerente Técnico.
<b>8. Remisión de Contrato</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Remite un original al Corredor y hace firmar notade recepción.
<b>9. Informe a la SIS</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	<p>Informa por nota a la Superintendencia de Seguros la renovación de los contratos y se adjunta copias autenticada de los contratos.</p> <p><b>Nota 1:</b> Presenta al cierre de cada trimestre un "Informe de cesiones en facultativo locales y/o exteriores".</p>

#### 4.4 Siniestro que afecten al Contrato de Reaseguro

Actividad	Responsable	Tareas
<b>1. Comunicación del Siniestro</b>	<b>Gerente técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Recepciona del Dpto. de Siniestro el expediente de siniestro que sobrepase el límite de retención y comunica al reasegurador.

<b>Elaborado por</b>	<b>Verificado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
CENIT Seguros	Rosa Benítez Gerente Técnico	Blanca Aveiro Gerente General	Octubre - 2021

	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión : 03</b> <b>Código : P-OP-PR-01</b>
	<b>Procedimiento de Reaseguro.</b>	<b>Fecha : 04/10/2021</b> <b>Pág. : 5 de 5</b>

Actividad	Responsable	Tareas
<b>2. Recupere reaseguro</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Una vez liquidado el siniestro procede a la gestión de recupero con el reasegurador, remitiendo vía correo electrónico los datos de la liquidación, hoja de denuncia, órdenes de pago, finiquito de siniestro, informe de liquidador etc.
<b>3. Seguimiento de recupero</b>	<b>Gerente Técnico Auxiliar de Reaseguro</b>	Hace el seguimiento de recupero consultando vía correo electrónico al Corredor y una vez confirmado el recupero vía correo electrónico comunica al Dpto. Contabilidad para la confirmación vía web del banco, la transferencia del recupero.

## 5. DOCUMENTOS Y REFERENCIAS.

N/A

## 6. REGISTROS.

Los registros (Formularios) generados como resultado de la utilización del presente documento son:

Código	Nombre del Registro	Área donde serán retenidos
N/A	Nota de Cobertura de Reaseguro Facultativo	Técnico
N/A	Listado de Cesiones en Facultativo	Técnico
N/A	Planilla de Recepción de Cobertura	Técnico
N/A	Factura	Técnico
N/A	Contrato de Reaseguro	Técnico
N/A	Informe de Cesiones en Facultativo	Técnico

<b>Elaborado por</b>	<b>Verificado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Fecha Aprobación</b>
CENIT Seguros	Rosa Benítez Gerente Técnico	Blanca Aveiro Gerente General	Octubre - 2021